Balanço da Atividade

Dezembro de 2024

Índice

Conteúdo

1. Atividade formativa 3

1.1 Previsão da execução física da atividade formativa 3

1.2 Resultados da atividade formativa – dezembro de 2024 3

1.3 Análise crítica 4

2. Descrição do dispositivo de acompanhamento e avaliação quantitativa e qualitativa, ex-ante (antes do início), on- going (durante) e ex-post (após a conclusão): 6

3. Resultados da avaliação satisfação dos Formandos 8

4. Resultados da avaliação satisfação dos Formadores 10

5. Desistências e reprovações 11

6. Análise crítica dos resultados obtidos 13

7. Ações para diminuição do absentismo 14

8. Estratégia para potenciar a empregabilidade dos formandos 15

9. Ações de melhoria 16

1. Atividade formativa

1.1 Previsão da execução física da atividade formativa

O Plano para 2024 foi elaborado com base em pré-inscrições de formandos junto de coordenadores locais e formadores e em encaminhamentos de Centros Qualifica, tendo a seleção das áreas sido efetuada com base em orientações nacionais e europeias que estipulam as áreas prioritárias para cada região do país, dando seguimento e/ou conclusão aos projetos iniciados em anos anteriores, nomeadamente os Cursos de Aprendizagem. O quadro apresentado no ponto "1.2 Resultados da atividade formativa – dezembro 2024" exibe a previsão dos cursos e ações, por área de educação e formação, n.º de formandos previstos, volume de formação previsto vs real, n.º de desistências, n.º de reclamações e reprovações no período compreendido entre 02 de janeiro e 31 de dezembro de 2024.

1.2 Resultados da atividade formativa – dezembro de 2024

A Educata Informática, Lda, realizou, até 31 de dezembro de 2024, as seguintes ações de formação:

NUT	Área de Educação e Formação	Nome do curso	Nº formandos que iniciaram em 2024	Local de realização	Nº formandos que concluíram em 2024	Nº horas formação	Volume de Formação Previsto	Volume de formação real	Nº desistências	Causa das desistências	Nº reclamações	Descrição - seguimento da reclamação	Nº de reprovações
Norte	525	Técnico/a Mecatrónica Automóvel –Ação 1	13	Amarante	11	517	6721	5730	2	-	0	-	0
Norte	525	Técnico/a Mecatrónica Automóvel –Ação 2	15	Amarante	14	20	20475	19295	1	-	0	-	0
Norte	525	Técnico/a Mecatrónica Automóvel –Ação 3	18	Amarante	16	1361	23696	22260	2	-	0	-	0
Norte	525	Técnico/a Mecatrónica Automóvel –Ação 4	22	Amarante	21	405	8910	8522	1	-	0	-	0
Centro	341	0396 - Negociação	40	Ovar	40	50	2000	2000	0	-	0	-	0
Centro	341	0391 - Técnicas de venda por telefone	18	Ovar	18	50	900	900	0	-	0	-	0
Centro	341	5446 - Língua espanhola - relações laborais - iniciação	22	Ovar	22	50	1100	1100	0	-	0	-	0
Centro	341	0355 - Fidelização de clientes	40	Ovar	40	25	1000	1000	0	-	0	-	0
Centro	341	0374 - Empresa e gestão da força de vendas	40	Ovar	40	25	1000	1000	0	-	0	-	0
Centro	812	3481 - Turismo seguro	18	Pombal	18	50	900	900	0	-	0	-	0
Centro	812	3482 - Qualidade do serviço turístico	18	Pombal	18	50	900	900	0	-	0	-	0
Centro	812	3483 - Imagem pessoal e comunicação com o cliente	18	Pombal	18	50	900	900	0	-	0	-	0
Norte	341	3564 – Primeiros socorros	18	Murça	18	25	450	450	0	-	0	-	0
Norte	341	0404 – Organização pessoal e gestão do tempo	13	Murça	9	25	325	225	4	-	0	-	0

NUT	Área de Educação e Formação	Nome do curso	Nº formandos que iniciaram em 2024	Local de realização	Nº formandos que concluíram em 2024	Nº horas formação	Volume de Formação Previsto	Volume de formação real	Nº desistências	Causa das desistências	Nº reclamações	Descrição - seguimento da reclamação	Nº de reprovações
Norte	341	5440 – Comunicação interpessoal e assertividade	15	Murça	12	25	375	300	3	-	0	-	0
Norte	341	4798 – Prevenção e combate a incêndios	28	Peso da Régua	26	25	800	750	2	-	0	-	0
Norte	341	3564 – Primeiros socorros	50	Peso da Régua	45	25	1425	1250	5	-	0	-	0
Norte	525	1531 – Gestão de conflitos	38	Peso da Régua	35	25	1000	900	3	-	0	-	0
Norte	346	6233 – Comunicação e comportamento organizacional	16	Vila Real	16	25	400	400	0	-	0	-	0
Norte	525	1531 – Gestão de conflitos	66	Vila Real	61	25	1650	1500	5	-	0	-	0
Lisboa	621	4478 – Técnicas de socorrismo – princípios básicos	15	Palmela	15	25	375	375	0	-	0	-	0
Lisboa	341	0404 – Organização pessoal e gestão do tempo	16	Palmela	16	25	400	400	0	-	0	-	0
Norte	525	1531 – Gestão de conflitos	28	Macedo de Cavaleiros	28	25	700	700	0	-	0	-	0
Norte	341	0402 - Língua inglesa - logística	15	Vila Real	14	25	375	375	1	-	0	-	0
Norte	341	3564 – Primeiros socorros	18	Vila Real	17	25	450	450	1	-	0	-	0
Norte	341	4798 – Prevenção e combate a incêndios	15	Sabrosa	13	25	375	325	2	-	0	-	0
Norte	341	1531 – Gestão de conflitos	15	Sabrosa	15	25	375	350	0	-	0	-	0
Totais			648	------	616	4398	78277	73587	32*	-	-	-	-

* As causas das desistências serão analisadas no ponto **1.3 Análise crítica** e, mais pormenorizadamente, no ponto **5 Desistências e reprovações.**

1.3 Análise crítica

Modalidade de Formação	Área de Formação	Diferença Previsão vs Executada		
		Nº de Ações	N.º Formandos	Volume Formação
CA: Técnico/a de Mecatrónica Automóvel – Ação 1	525	0	(2)	(991)
CA: Técnico/a de Mecatrónica Automóvel – Ação 2	525	0	(1)	(1180)
CA: Técnico/a de Mecatrónica Automóvel – Ação 3	525	0	(2)	(1436)
CA: Técnico/a de Mecatrónica Automóvel – Ação 4	525	0	(1)	(388)
0396 - Negociação	341	2	40	2000
0391 - Técnicas de venda por telefone	341	1	18	900
5446 - Língua espanhola - relações laborais - iniciação	341	1	22	1100
0355 - Fidelização de clientes	341	2	40	1000
0374 - Empresa e gestão da força de vendas	341	2	40	1000
3481 - Turismo seguro	812	1	18	900
3482 - Qualidade do serviço turístico	812	1	18	900

3483 - Imagem pessoal e comunicação com o cliente	812	1	18	900
3564 – Primeiros socorros	341	0	2	50
0404 – Organização pessoal e gestão do tempo	341	0	(7)	(175)
5440 – Comunicação interpessoal e assertividade	341	0	(4)	(100)
4798 – Prevenção e combate a incêndios	341	0	(6)	(150)
3564 – Primeiros socorros	341	1	(3)	(75)
1531 – Gestão de conflitos	525	(1)	(13)	(325)
6233 – Comunicação e comportamento organizacional	346	0	0	0
1531 – Gestão de conflitos	525	(1)	(3)	(75)
4478 – Técnicas de socorrismo – princípios básicos	621	0	(1)	(25)
0404 – Organização pessoal e gestão do tempo	341	0	0	0
1531 – Gestão de conflitos	525	0	(4)	(100)
0402 - Língua inglesa - logística	341	0	(2)	(50)
3564 – Primeiros socorros	341	0	1	25
4798 – Prevenção e combate a incêndios	341	0	(3)	(75)
1531 – Gestão de conflitos	341	0	(1)	(25)
Total		**10**	**164**	**3605**

Nota: os valores entre parênteses referem-se a saldos negativos.

Ao analisar a informação integrante do quadro acima conclui-se que o número de ações realizadas é superior, em 10 ações, em relação ao planeado para o ano de 2024, devido ao facto de termos visto aprovada a candidatura no âmbito do programa Pessoas 2030, medida Formações Modulares Certificadas para as regiões Norte, Centro e Alentejo. Apesar se encontrar também aprovada uma candidatura a FMC na Área Metropolitana de Lisboa, esta apenas será incluída no plano de atividades de 2025. O número de formandos abrangidos difere positivamente em 164 formandos devido, essencialmente, à aprovação da candidatura, tendo sido realizadas mais ações do que as contempladas no plano de atividades para o ano 2024. Por este motivo, o volume de formação difere, positivamente, em 3605 horas, apesar das faltas e das desistências de formandos que houve nos cursos de Aprendizagem e das diferenças verificadas no âmbito do Cheque-Formação.

Os dados apresentados demonstram que, embora não tenha sido possível concretizar algumas das ações inicialmente previstas, globalmente, o número de ações realizadas, o total de formandos abrangidos e o volume de horas de formação superaram as expectativas.

2. Descrição do dispositivo de acompanhamento e avaliação quantitativa e qualitativa, ex-ante (antes do início), on- going (durante) e ex-post (após a conclusão):

A Educata Informática, Lda. proporciona aos seus formandos uma formação de qualidade com o desenvolvimento de competências que lhes permitam um bom desempenho profissional e uma plena integração no mundo laboral ou o prosseguimento de estudos, conforme o projeto de vida de cada formando. Neste contexto, a Educata Informática, Lda. faculta aos seus formandos contactos com o mundo do trabalho e a experiência profissional essencial à transição para o mercado de trabalho, não só através da FCT, mas também promovendo visitas de estudo a feiras de emprego, nomeadamente, à Qualifica, bem como visitas a locais de trabalhos diretamente relacionados com os cursos.

É também uma preocupação da Educata Informática, Lda. desenvolver saberes e competências essenciais para a formação de cidadãos ativos e conscientes, promovendo a aquisição de valores estruturantes para a nossa sociedade como a democracia e humanismo, sentido de solidariedade e tolerância, responsabilidade e rigor.

Deste modo, pretende-se que os jovens e adultos que fazem parte da comunidade educativa da Educata Informática, Lda. atinjam níveis de desenvolvimento integral que lhes possibilitem uma vida plena de oportunidades nas dimensões profissional, pessoal e social.

Apesar da Educata Informática, Lda. ter a preocupação de formar cidadãos ativos e conscientes da realidade que os rodeia, tem ainda a preocupação de promover o emprego junto das entidades parceiras. Assim, no âmbito de medidas para promover o emprego, a Responsável pela equipa pedagógica / Orientação profissional da Educata Informática, Lda. contactou, com todas as entidades parceiras de FCT no sentido de as informar sobre as medidas de incentivo para o emprego, sensibilizando as mesmas para os procedimentos a tomar. É importante salientar que ao longo do tempo em que decorreram os cursos de aprendizagem de Técnico/a de Mecatrónica Automóvel alguns formandos foram convidados para trabalhar nos locais onde se encontravam a fazer a FCT, em determinadas alturas, a fim de substituírem empregados da empresa que se encontravam de férias. Aquando da conclusão dos cursos, muitos deles já têm propostas de trabalho, tendo a responsável pedagógica ajudado as empresas com os processos de incentivo junto ao Instituto de Emprego e Formação Profissional de Amarante.

Indicadores de Avaliação:

Antes do início da Formação

- Conhecer o objetivo / real necessidade da formação para cada participante, seja integrar-se no mercado do trabalho, progredir profissionalmente ou aumentar as suas competências;

- Partindo da oferta de AEF resultante do diagnóstico de necessidades feito no âmbito da presente operação, realizar um diagnóstico sobre as reais necessidades de formação dos participantes inscritos, em conjunto com Centros Qualifica (CQ) da região, selecionando Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD) que potenciem o desenvolvimento de competências, a progressão na carreira e a empregabilidade;
- Adequar o local e o horário das ações de formação, potenciando a adesão dos participantes;
- Avaliar a quantidade e a qualidade de parcerias existentes na região onde se desenvolve a formação, elaborando novos protocolos para colmatar possíveis lacunas, nomeadamente com as empresas do meio de inserção;
- Fortalecer as parcerias com organismos públicos e privados, nomeadamente o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), Gabinetes de Inserção Profissional (GIP), CQ e Entidades Empregadoras, contribuindo para identificar necessidades de formação e potenciar a empregabilidade e a progressão profissional dos participantes;
- Elaboração do plano anual de formação.

Durante a Formação

- Informar os participantes sobre os apoios disponíveis nas ações pós-formação;
- Realizar questionário para averiguar a adequação da formação aos objetivos dos participantes;
- Realizar reuniões com os coordenadores externos e parceiros para avaliar a proficuidade das ações de formação;
- Registo e análise das causas das desistências dos formandos;
- Registo dos contactos regulares com os Encarregados de Educação;
- Atas das reuniões mensais dos formadores para os cursos de longa duração;
- Monitorização da autoavaliação dos formandos;
- Realização de atividades transversais;
- Relatórios de atividades realizadas.

Após a conclusão da Formação

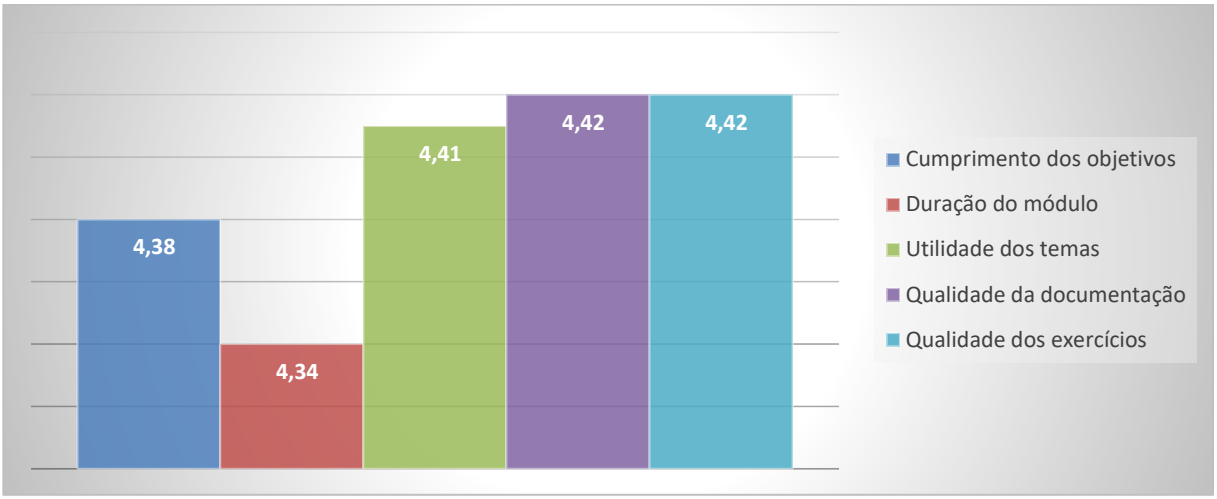
- Realizar inquéritos de satisfação aos participantes;
- Realizar inquérito a ex-participantes sobre a sua situação profissional 6 meses após o fim da formação;
- Informar participantes sobre medidas de apoio ao emprego que surjam após o fim da formação

- Realizar sessões de esclarecimento com o IEFP sobre instrumentos/medidas em vigor que favoreçam a integração de participantes desempregados no mercado de trabalho e promovam a progressão profissional dos empregados;
- Promover workshops para exploração vocacional, sem perder de vista a realidade envolvente, e preparação de participantes para o desempenho de papéis na sociedade, que não os de meros trabalhadores;
- Promover sessões de orientação vocacional, que consciencializem os participantes para as suas próprias características e para a conclusão do ensino secundário e/ou da qualificação profissional, caso aplicável;
- Promover o empreendedorismo e apoiar participantes interessados em iniciar o próprio negócio, através de sessões informativas sobre apoios disponíveis e programas para facilitar a criação de empresas, incluindo serviços de consultoria e contactos com parceiros de acordo com o plano operacional de cada empreendedor;
- Acompanhar participantes individualmente, elaborando um processo do perfil de cada candidato e registando de forma contínua o seu percurso de procura ativa de emprego ou progressão profissional, promovendo uma atitude positiva e dinâmica;
- Divulgar ofertas formativas para progressão académica;
- Médias finais dos formandos;
- Médias obtidas na prova de aptidão profissional;
- Médias obtidas na formação em contexto de trabalho;
- Taxa de conclusão do curso;
- Taxa de alunos empregados;
- Taxa de alunos empregados na área da sua formação;
- Informação/apoio às entidades recetoras de formandos em FCT acerca de medidas de apoio ao emprego.

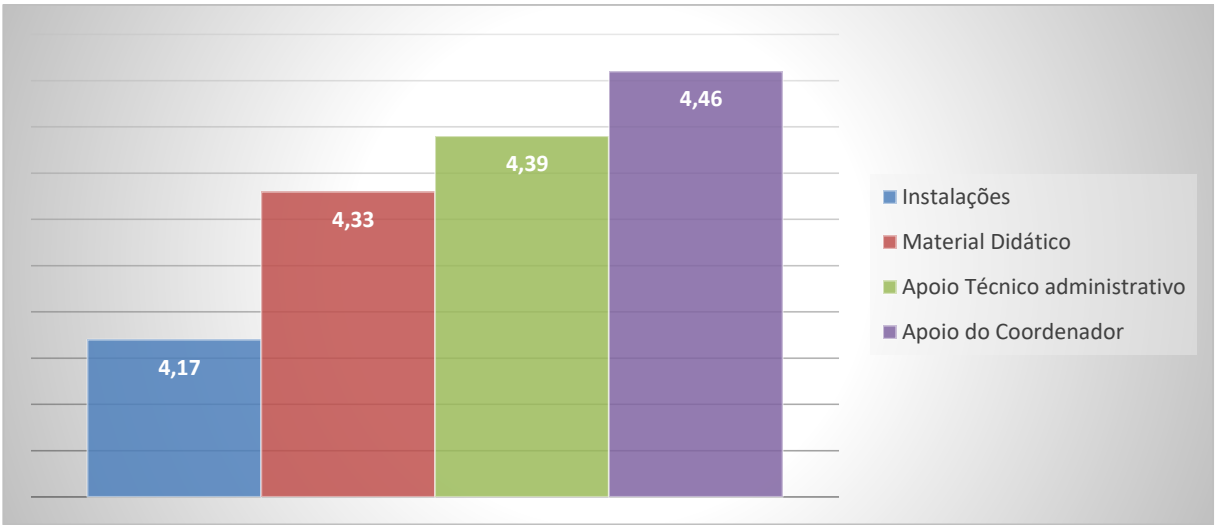
3. Resultados da avaliação satisfação dos Formandos

Conforme é possível aferir através dos gráficos abaixo apresentados os formandos revelam um nível de satisfação elevado, em relação ao Programa, Organização, Formador e Autoavaliação, o que nos leva a assumir que, no geral, os formandos que frequentaram os nossos cursos/ações de formação, revelam-se bastante satisfeitos.

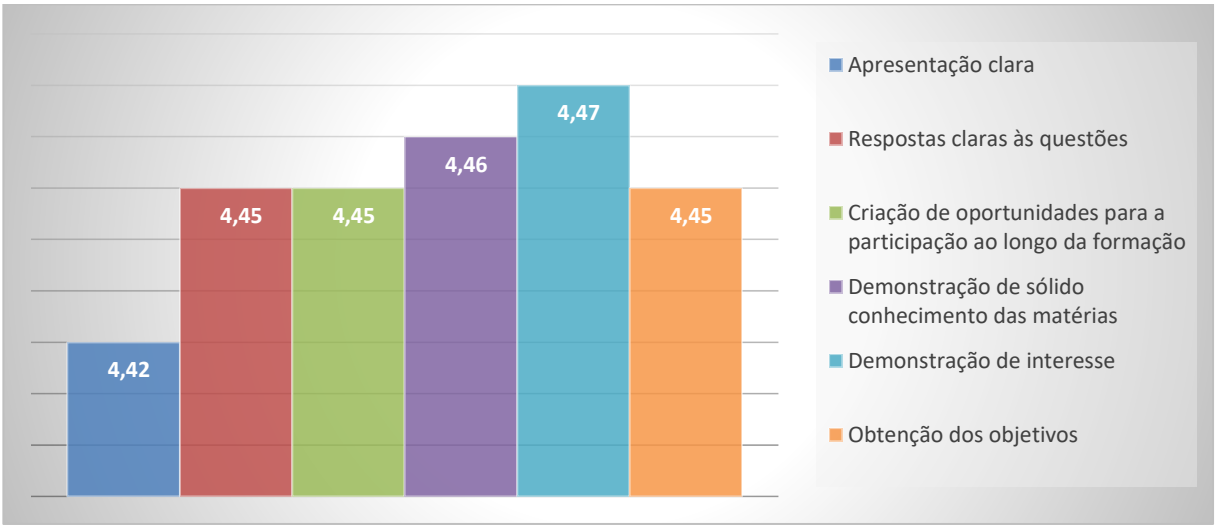
Programa



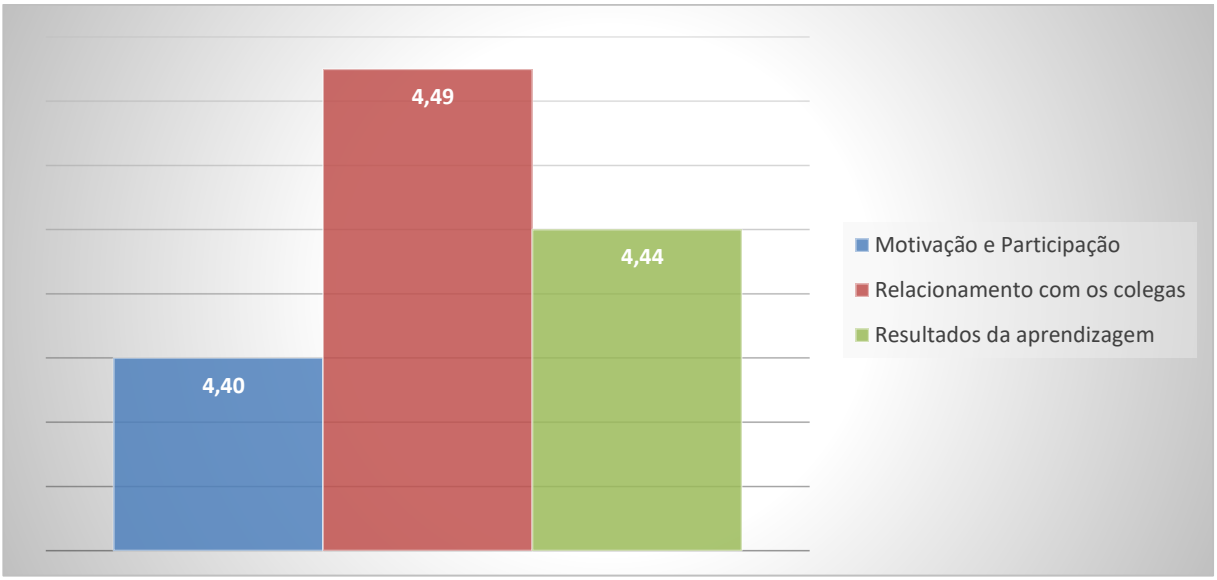
Organização



Formadores



Autoavaliação



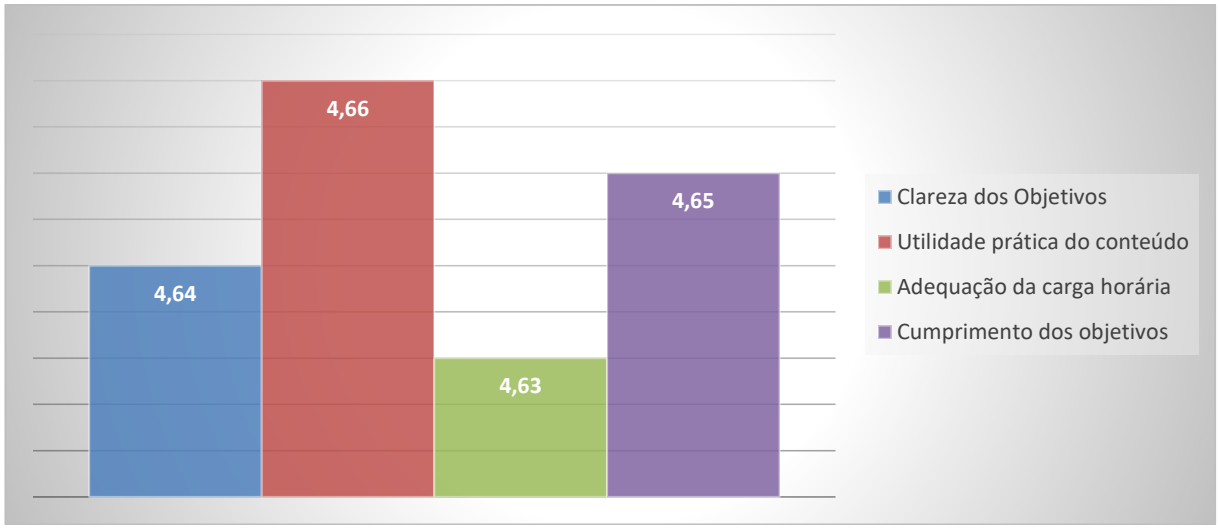
A análise destes resultados é feita no capítulo "6. Análise crítica dos resultados obtidos".

4. Resultados da avaliação satisfação dos Formadores

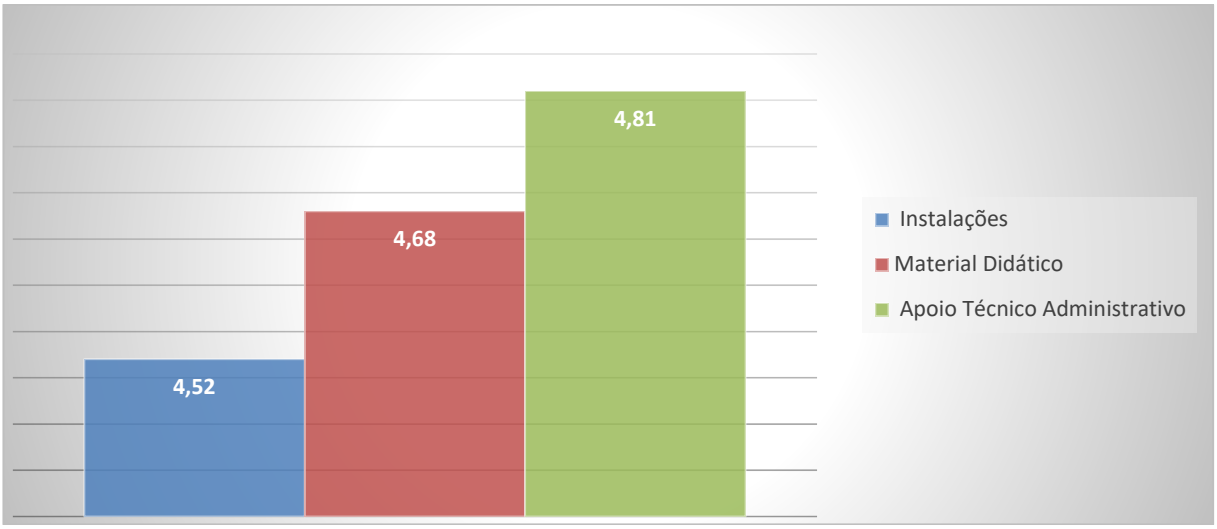
Nos gráficos que se seguem são apresentados os resultados de satisfação/reação dos formadores de toda a atividade formativa.

Conforme é possível aferir os formadores revelam um nível de satisfação/reação elevado, em relação Programa, Organização, Formandos, o que nos leva a assumir que, no geral, os formadores que colaboram com a nossa entidade revelam-se bastante satisfeitos em colaborar connosco.

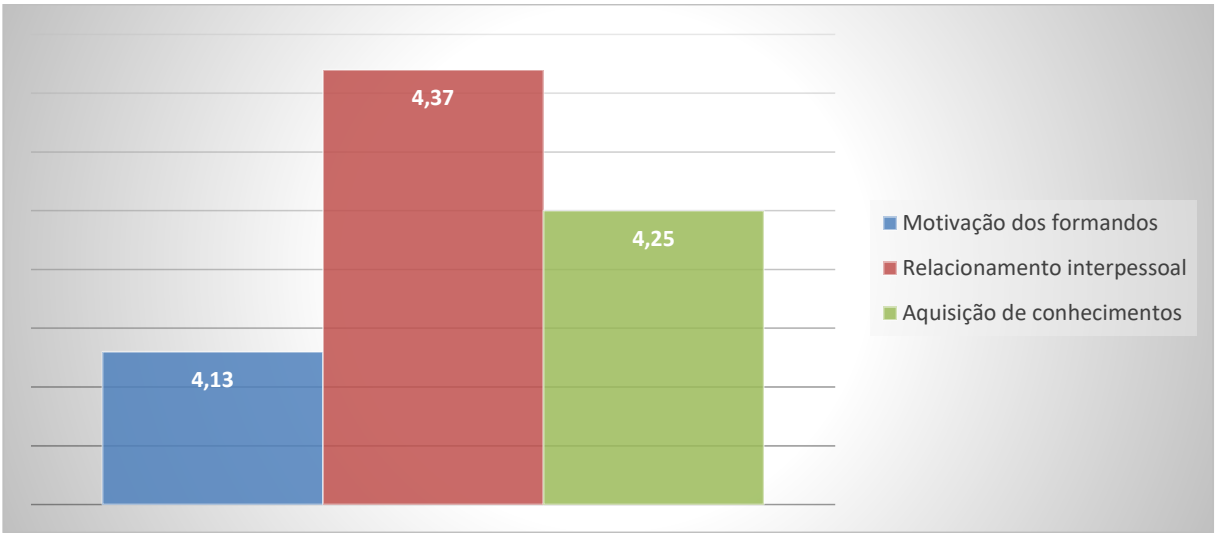
Programa



Organização



Formandos



A análise destes resultados é feita no capítulo “6. Análise crítica dos resultados obtidos”.

5. Desistências e reprovações

Na tabela abaixo é apresentado o número de desistências, reclamações e reprovações identificadas que ocorreram no período em análise, sendo possível observar os cursos onde ocorreram desistências e reprovações. É importante salientar que, durante este período, não se verificaram quaisquer reclamações.

Nº Projeto/ Nº curso	Nome do curso	Nº desistências	Causa das desistências
1/2024_1	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	*2*	***Um formando abandonou a formação por arranjar emprego e outro emigrou.***
1/2024_2	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	*1*	***Desistiu por abandono da formação.***
1/2024_3	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	*2*	***Desistiram por abandono da formação.***
3/2024_1	Técnico/a de Mecatrónica Automóvel	*1*	***Desistiu por abandono da formação.***
CF	0404 – Organização pessoal e gestão do tempo	*4*	***Quatro formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	5440 – Comunicação interpessoal e assertividade	*3*	***Três formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	4798 – Prevenção e combate a incêndios	*2*	***Dois formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	3564 – Primeiros socorros	*5*	***Cinco formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	1531 – Gestão de conflitos	*3*	***Três formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	1531 – Gestão de conflitos	*5*	***Cinco formandos desistiram por motivos pessoais.***
CF	0402 - Língua inglesa - logística	*1*	***Um formando desistiu por motivos pessoais.***
CF	3564 – Primeiros socorros	*1*	***Um formando desistiu por motivos pessoais.***
CF	4798 – Prevenção e combate a incêndios	*2*	***Dois formandos desistiram por motivos pessoais.***
TOTAIS		***32***	

No período compreendido entre janeiro e dezembro de 2024, a Educata Informática, Lda. desenvolveu quatro ações no âmbito dos Cursos Aprendizagem, do curso de Técnico/a Mecatrónica Automóvel na cidade de Amarante, tendo havido nesta medida um total de 6 desistências. Na medida Cheque-Formação ocorreram 26 desistências motivadas por razões pessoais, na sua maioria relacionadas com situações de baixa médica. No que se refere à Formação Modular Certificada não temos registo de desistências.

6. Análise crítica dos resultados obtidos

Indicadores de Atividade

Com o objetivo de uma constante avaliação da sua atividade, a Educata Informática, Lda. usou o seguinte quadro de indicadores para nortear a sua atuação no ano de 2024 o que permitiu aferir medidas objetivas de sucesso e qualidade.

Objetivos	Indicadores	Metas (Ano 2024)	Dados (Ano 2024)	Desvio
Melhorar o aproveitamento e reduzir o número de desistências dos clientes	Taxa de aproveitamento	98,5%	95,1%	(3,4 p.p.)
	Número de desistências	18	32	(14)
Aumentar a satisfação dos clientes da formação	Qualidade global (média dos parâmetros: programa, organização, formador, autoavaliação)	4,9	4,41	(10%)
	Qualidade de organização e desenvolvimento (parâmetro organização)	4,9	4,5	(8,16%)
	Aplicação de inquéritos de satisfação	100%	100%	0 p.p.
	Frequência de reclamações	0%	0%	0 p.p.
Garantir a certificação de todos os formadores	Certificação dos formadores	100%	100%	0 p.p.
Melhorar os resultados da Formação Autofinanciada (Cheque-Formação)	Taxa de retorno do investimento	35%	35%	0 p.p.
	Custo/hora/formando	3,40 €	3,40 €	0 %
	Número de ações	10	22	12
Implementar o sistema de Gestão da Qualidade	Auditoria interna	1	1	0

A análise dos indicadores de atividade demonstra que a taxa de aproveitamento e o número de desistências não atingiram as metas definidas. Ainda assim, importa salientar que a taxa de aproveitamento registada, de 94,8%, constitui um resultado elevado e globalmente positivo.

Os motivos que levaram à desistência dos formandos foram analisados no ponto 5, sendo que o principal motivo das desistências está relacionado com situações de baixa médica ocorridas no âmbito da medida Cheque-Formação.

Já os parâmetros de satisfação "Qualidade global" e "Qualidade de organização" revelaram desvios negativos face aos objetivos definidos. Porém, também estes refletem uma avaliação muito positiva.

Nos restantes parâmetros os resultados pretendidos foram alcançados ou ultrapassados.

Relativamente aos resultados de satisfação de formandos e formadores, foram identificados os fatores menos bem avaliados por ambas as partes. Os formandos atribuíram a classificação média mais baixa ao fator 'instalações' (4,17), enquanto os formadores assinalaram a 'motivação dos formandos' como o elemento menos pontuado (4,12). Neste sentido, considera-se que a melhoria destes aspetos deverá constituir uma prioridade, com vista ao reforço da satisfação global dos intervenientes.

Em síntese, considera-se que o desempenho da entidade relativamente aos indicadores analisados foi globalmente muito positivo. A maioria das metas estabelecidas foi alcançada e, nos restantes casos, os resultados obtidos evidenciam uma prestação bastante satisfatória. Os desvios verificados face a algumas metas decorrem, sobretudo, do elevado nível de exigência definido, mais do que de um desempenho insuficiente, refletindo o compromisso da entidade com padrões de qualidade elevados.

7. Ações para diminuição do absentismo

De modo a contribuir para a diminuição do absentismo dos formandos, a Educata Informática, Lda. tem vindo a implementar um conjunto de medidas, nomeadamente:

- Promover uma formação baseada em métodos de ensino ativos, que permitam a interação dos formandos, sendo estes agentes interventivos no próprio processo de aprendizagem;
- Atuação de forma precoce e personalizada, a partir de uma análise diagnóstica adequada: identificação dos formandos provenientes de meios socioeconómicos desfavorecidos, com problemas familiares, de famílias migrantes, com dificuldades específicas de aprendizagem;
- Prestação de serviços de aconselhamento / psicologia que permitam o acompanhamento/orientação dos formandos;
- Existência de um sistema adequado de monitorização dos formandos referenciados;

- Nos cursos de aprendizagem são, semanalmente, preenchidas Fichas de Ocorrência por parte dos formadores, de modo a responsabilizar os formandos pelo seu comportamento e a fazer chegar a informação mais rapidamente até à Coordenadora de Curso;
- Nos cursos de longa duração, ocorrência de reuniões ordinárias de formadores, de modo a partilhar informação acerca da evolução dos formandos e a promover uma reflexão conjunta sobre as práticas pedagógicas. Nestas reuniões são delineadas as estratégias a adotar para a resolução de problemas ao nível do comportamento, aproveitamento e assiduidade;
- Fomento do contributo dos encarregados de educação e responsabilização pelo acompanhamento da vida escolar dos seus educandos;
- Prestação de serviços de aconselhamento/orientação dos pais, tendo em vista a influência que a família tem no desenvolvimento educacional e social dos formandos;
- Sensibilização dos formandos para a importância da frequência escolar recorrendo, nomeadamente, ao testemunho de antigos formandos;
- Identificação e monitorização de diferentes ritmos de aprendizagem, proporcionando um acompanhamento personalizado dos formandos;
- Realização de atividades extracurriculares;
- Reforço positivo dos formandos cujo comportamento correto é referido pelos formadores nas
- Fichas de Ocorrência;
- Sinalização à CPCJ dos formandos com problemas significativos ao nível da assiduidade ou comportamento;
- Sempre que necessário, a Coordenadora de Curso, acompanha no final do dia os formandos que durante a formação revelaram comportamentos menos corretos.

8. Estratégia para potenciar a empregabilidade dos formandos

Com vista a potenciar a empregabilidade dos formandos, a Educata Informática, Lda. promove um conjunto de medidas, nomeadamente:

- Desenvolvimento de uma sólida formação geral, científica e tecnológica, capaz de preparar os formandos para a vida ativa;
- Requalificação de ativos desempregados, através da frequência de formação modular certificada;
- Promoção da formação de cidadãos com uma educação sólida e equilibrada, e com os conhecimentos e as competências necessárias ao perfil profissional do curso que frequentam;
- Promoção de uma formação prática capaz de responder às exigências do mercado de trabalho;

- Promoção de visitas de estudo a feiras de emprego, nomeadamente, à Qualifica, bem como visitas a locais de trabalhos diretamente relacionados com os cursos;
- Auscultação das necessidades da comunidade/ tecido empresarial, através do preenchimento de inquéritos ou contacto telefónico;
- Reforço da bolsa de parcerias, de forma a garantir formação em contexto de trabalho de qualidade;
- Escolha de locais para a realização de FCT que demonstrem, à partida, interesse numa futura contratação dos formandos;
- Orientação dos formandos na criação do *Curriculum Vitae* e da carta de apresentação;
- Promoção de atitudes pró-ativas face ao mercado de trabalho e à formação qualificante;
- Promoção de sessões de esclarecimento e de sensibilização com os formandos, de modo a desenvolver competências relacionadas com o "saber estar" numa situação de entrevista individual e em grupo, bem como a compreender as diferentes fases do processo de seleção e recrutamento;
- Realização de sessões de sensibilização com os formandos, de modo a promover a correção da postura, da linguagem e a escolha de vestuário adequado a ser usado numa situação de entrevista de emprego.

9. Ações de melhoria

Em conformidade com o Plano de Atividades para 2024, foram implementadas diversas ações de melhoria, com vista a colmatar lacunas identificadas e reforçar áreas de maior fragilidade, refletindo a consolidação de uma cultura de melhoria contínua e evidenciando o compromisso da entidade com o reforço sistemático das suas práticas.

Foi reforçada a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade através da atualização de documentos orientadores, como o Manual da Qualidade e da realização de uma auditoria interna.

Todos os colaboradores da Educata Informática, Lda. usufruíram de um processo de aprendizagem ou de consolidação de conhecimentos no âmbito da utilização de Plataformas de Ensino.

Foram realizados novos protocolos com Centros Qualifica, Associações e outras entidades, no âmbito das Formações Modulares Certificadas, vistos como uma mais-valia para atividade formativa da Educata Informática, Lda.. Estes protocolos permitem a partilha de recursos humanos, tecnológicos e físicos e contribuem ativamente para a angariação de formandos e, por outro lado, para suprir necessidades formativas às quais a Educata Informática, Lda. não possa dar resposta. Também no âmbito dos Cursos de Aprendizagem foi assinado um novo protocolo, com os Bombeiros

de Amarante, para utilização de instalações de formação, revelando-se, no entanto, insuficiente para ultrapassar todas as limitações existentes. Assim, e tendo em consideração os resultados de satisfação obtidos através da inquirição de formandos e formadores, assume-se como essencial desenvolver esforços de melhoria dos recursos físicos, nomeadamente através do estabelecimento de novas parcerias para cedência de espaços, bem como medidas complementares para aumento da motivação dos formandos.